

**Ansökan om ledighet för elev**

Elevens namn:		Personnummer:	
Fr o m:	T o m	Antal skoldagar:	Tidigare ledighet under året

Anledning (ska alltid fyllas i) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Undertecknande vårdnadshavare har tagit del av informationen om vad som gäller vid ledighet och insamling av personuppgifter, se sidan 2.**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

-----

**Klasslärares beslut/yttrande till rektor om ledighet överstiger tre skoldagar.**

- Ledigheten beviljas \_\_\_\_ dagar                       Ledigheten beviljas inte  
 Ledigheten tillstyrkes med beslutas av rektor                       Ledigheten tillstyrkes inte därför att:

Ledigheten tillstyrkes/beviljas under förutsättningar att de undervisningsmoment som genomgåts under perioden inhämtas på egen hand,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Klasslärares underskrift**

\_\_\_\_\_  
**Datum**

**Rektorns beslut** (ledighet från 3 till 10 dagar) överstiger ledigheten 10 dagar går ansökan till Edens styrelse som tar beslutet.

- Ledigheten beviljas \_\_\_\_ dagar                       Ledigheten beviljas inte därför att:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Rektors underskrift**

\_\_\_\_\_  
**Datum**



### Information om vad som gäller vid ledighet

Såsom framgår av skollagen (7 kap 18§) får en elev beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet. Om det finns synnerliga skäl för längre ledighet beviljas.

Klasslärare beslutar om ledighet upp till två dagar. Ledighet som överstiger två dagar beslutas av rektor. Ledighet som överstiger 10 dagar beslutas av Edens styrelse.

Elevens vårdnadshavare ansvarar för att de kunskaper som eleven inte kan tillgodogöra sig under sin frånvaro från skolan. Detta tas igen på egen hand.

Ni kan i egenskap av vårdnadshavare inte förvänta er att exempelvis ert barns lärare ordnar med extra provtillfällen eller i särskild ordning förbereda särskilda arbetsuppgifter eller tar fram ett särskilt arbetsschema på grund av att ert barn beviljats ledighet för särskilda angelägenheter.

Er ansökan om ledighet ska lämnas till ansvarig lärare minst två veckor före eventuell ledighet.

### Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig och du fyllde i på sidan 1. Syftet med behandlingen är för att kunna spara information om antalet lediga dagar för eleven.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas innevarande läsår.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med berörda lärare.